

Check-list Candidat – Demande de labellisation SFE

- ☐ Identifier sa voie d'accès (voie 1 ou voie 2)
- ☐ Vérifier les prérequis administratifs (adhésion SFE, ESE, inscription à l'Ordre, ancienneté)
- ☐ Constituer le dossier (charte signée, CV détaillé, justificatifs, synthèse ≤ 2 pages)
- ☐ Convertir tous les documents en PDF
- ☐ Envoyer le dossier par email (respect du délai ≥ 4 mois avant commission)
- ☐ Vérifier la réception de l'accusé de réception
- ☐ Répondre aux éventuelles demandes de compléments (≤ 15 jours)
- ☐ Confirmer la convocation à la commission
- ☐ Préparer la présentation orale (10 minutes)
- ☐ Passer l'entretien devant la commission

La décision sera notifiée dans les 15 jours suivants la commission. En cas de refus : analyser les motifs et décider d'un recours éventuel (≤ 30 jours)

- ☐ Anticiper le renouvellement (non automatique, cf document référentiel labellisation)